

CIRCOLARE NUM.	10	05/10/2021
PROT. NUM.	35u/21-22	

**A TUTTI GLI ALUNNI  
A TUTTI I GENITORI  
DI TUTTE LE CLASSI  
DEL LICEO ARTISTICO (tutti gli indirizzi)  
E DEL LICEO SPORTIVO  
AL PERSONALE ATA**

**OGGETTO: PERMESSO PERMANENTE ENTRATA POSTICIPATA/USCITA  
ANTICIPATA (STUDENTI PENDOLARI)**

Con la presente si trasmette in allegato il modulo di richiesta entrata posticipata/uscita anticipata valevole per tutto l'anno. Si ricorda di indicare l'orario di entrata/uscita richiesto e di motivare adeguatamente la richiesta, inserendo ad esempio l'orario del treno/bus che i ragazzi utilizzano.

Si precisa che il modulo deve essere firmato dallo studente e da almeno uno dei genitori (o di chi ne fa le veci) anche in caso di studente maggiorenne.

Si ricorda inoltre che il modulo, una volta controfirmato dalla Coordinatrice o dalla Segreteria, deve essere conservato a cura degli studenti e deve essere sempre mostrato al professore o al personale di Segreteria, in particolare prima dell'uscita da scuola.

Il Coordinatore delle attività didattiche e formative

Barbara Calderini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*



**ISTITUTO SCOLASTICO GEMELLI 2.0**  
Scuola Paritaria con D.M. - P.M.I. 29/12/2000  
Cod. LISL015002 - LIPSOH500M



## **RICHIESTA ENTRATA E USCITA FUORI ORARIO ANNUALE**

Da presentare sempre al docente o al personale di segreteria  
prima di uscire dalla scuola.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, genitore  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ iscritto e frequentante l'Istituto  
Scolastico Gemelli 2.0 nella classe \_\_\_ sezione \_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Al Dirigente Scolastico di concedere (scegliere una delle opzioni)

L'entrata posticipata (indicare orario)

L'uscita anticipata (indicare orario)

Per il seguente motivo:

---

---

---

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

VISTO E AUTORIZZATO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

---