

CIRCOLARE NUM.	95/20	20/05/2021
PROT. NUM.	381u/20-21	

**TUTTI GLI ALUNNI
 A TUTTI I GENITORI
 A TUTTI I DOCENTI
 DI TUTTE LE CLASSI
 DEL LICEO ARTISTICO (TUTTI GLI INDIRIZZI)
 E DEL LICEO SPORTIVO
 AL PERSONALE ATA**

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE SCRUTINI FINALI

L'O.M. n. 159 del 17 maggio scorso dà indicazioni sugli scrutini finali e chiarisce che, a causa del perdurare della pandemia, per l'a.s. 2020/2021 la conclusione degli scrutini finali per le classi delle scuole statali e paritarie del I e del II ciclo di istruzione può essere fissata entro il termine delle lezioni già stabilito dai calendari regionali, fermo restando l'avvio degli stessi non prima del 01/06/2021, e concludere tutte le operazioni entro il termine delle attività didattiche.

Pertanto si trasmette di seguito il calendario degli scrutini finali, che si svolgeranno nel mese di giugno 2021 presso l'Istituto Gemelli 2.0

LICEO ARTISTICO			LICEO SPORTIVO		
DATA	ORARIO	CLASSE	DATA	ORARIO	CLASSE
01/06/2021	08.00	1 LA + 1 LSP	01/06/2021	15.00	5 C LA
01/06/2021	09.00	2 LA + 2 LSP	01/06/2021	16:00	3 LSP
01/06/2021	10.00	3 LA	01/06/2021	17:00	4 LSP sez. A
01/06/2021	11.00	4 LA	01/06/2021	18:00	5 LSP sez. A
01/06/2021	12.00	5 A LA	01/06/2021	19.00	5 LSP sez. B
01/06/2021	14.00	5 B LA e 5 D LA			

NORME GENERALI

Si ricorda a tutti i Docenti che l'utilizzo del registro on line consente lo svolgimento dello scrutinio web e, quindi, favorisce lo svolgimento di tutte le operazioni in tempi molto brevi. A tale scopo, al fine di snellire tutte le procedure, è necessario che i coordinatori, con congruo anticipo e prima dell'inizio dello scrutinio, verifichino che tutti i docenti della classe abbiano provveduto a portare a termine i propri adempimenti e che abbiano inserito i voti e le assenze.

Il tabellone dei voti di ogni singola classe è già predisposto dal Portale Argo e al momento dell'inizio dello scrutinio e dovrà essere completo in ogni sua parte.

Si ricorda che:

- Il voto di profitto deve scaturire "da un congruo numero di interrogazioni e compiti scritti" e quindi non da una sola prova classificata.
- Tutti i docenti membri del Consiglio devono essere presenti durante lo scrutinio nella sua fase deliberativa;
- I verbali dello scrutinio sono generati dal sistema Argo, ma vanno integrati con tutti i dati necessari in modo chiaro ed accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate (es.: Messe a livello per gli studenti provenienti da altri istituti/indirizzi, ecc...), essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale;
- Non sono ammesse negli atti di ufficio correzioni tramite cancellazioni o abrasioni;
- Per le valutazioni del profitto e del comportamento occorre fare riferimento alle griglie di valutazioni contenute nel PTOF;
- Il voto di condotta sarà proposto dal Docente coordinatore che predisporrà per il Consiglio di classe un'analitica presentazione di ogni singolo alunno relativa a eventuali note disciplinari, assenze, ritardi ed uscite anticipate;
- Sarà compito dei docenti compilare la modulistica relativa al recupero per la consegna alle Famiglie durante la giornata di informazione in programmazione;
- Effettuare le stampe dei Tabelloni in duplice copia esclusivamente in formato A4 orientamento Verticale. Tutti i destinatari della presente sono pregati di attivarsi ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

Il Coordinatore delle Attività Didattiche e Formative

Barbara Calderini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*