

CIRCOLARE NUM.	51/20	01/02/2021
PROT. NUM.	239u/20-21	

**A TUTTI GLI ALUNNI
A TUTTI I GENITORI
A TUTTI I DOCENTI
DI TUTTE LE CLASSI
DEL LICEO ARTISTICO E DEL LICEO SPORTIVO
AL PERSONALE ATA**

OGGETTO: Scrutini primo quadrimestre online a.s. 2020/2021.

I Consigli di Classe sono convocati in modalità virtuale attraverso la piattaforma Zoom, secondo il calendario sotto indicato, per discutere il seguente O.d.g.:

1. Situazione didattico-disciplinare della classe;
2. Scrutini primo quadrimestre a.s. 2020-2021;
3. Segnalazioni alunni per recupero.

Ricordo ai Sigg. Docenti che per ogni disciplina il voto è unico e che nell'occasione dovranno essere segnalati gli alunni obbligati al recupero. Ogni docente indicherà in sede di scrutinio la modalità adottata per svolgere l'attività di recupero (sportello, studio individuale (DID ASINCRONA) o recupero in itinere) e le verifiche di recupero si terranno entro il 31 marzo 2021.

Nel caso di valutazione non sufficiente deve essere compilata, sempre nella schermata dei voti proposti e tramite il pulsante SCHEDA RECUPERI, la scheda riepilogativa degli obiettivi e dei contenuti del recupero, personalizzata per ogni alunno, sugli apprendimenti risultati lacunosi, che saranno oggetto della prova di recupero, e che faranno parte del Piano di Apprendimento Individuale (PAI).

Per i PIA, alla luce di quanto richiamato dall'O.M. n.11 del 16 maggio 2020 art. 6 comma 4, le attività di cui al comma 3 integrano, ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e comunque proseguono, se necessario, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021.

Nella suddetta O.M. è evidenziato che è compito dei docenti, qualora riscontrassero lacune disciplinari dell'intera classe a causa di parte di programma non svolto nell'a.s. 2019/2020, predisporre il piano di integrazione degli apprendimenti (PIA).

Pertanto, è indispensabile intervenire nel corso dell'a.s. 2020/2021, durante il primo quadrimestre e se occorre per l'intero anno scolastico, con una integrazione delle attività e dei contenuti disciplinari che, a causa della situazione emergenziale COVID-19 e della sospensione in presenza delle attività didattiche, non si è riusciti a svolgere in pieno o in parte. Si prediliga una riprogrammazione per UDA al fine di una piena condivisione degli obiettivi di apprendimento da migliorare e delle specifiche strategie da implementare all'interno di ciascun Consiglio di Classe, al fine di perseguire il successo formativo per ciascun alunno.

I dati necessari allo svolgimento dello scrutinio vanno inseriti nell'area scrutinio online del registro elettronico.

I C.d.C. avranno cura di:

- verificare, prima della data dello scrutinio, accedendo con le proprie credenziali al portale ARGO, che il tabellone dei voti inseriti dai singoli docenti sia completo;
- inserire preventivamente la proposta di voto di Educazione Civica.

Il voto di condotta è unico e viene assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del docente coordinatore di classe in base alla griglia di valutazione del comportamento approvata dal Collegio dei docenti.

I docenti dovranno inserire i voti obbligatoriamente entro e non oltre 48 ore prima dell'inizio dello scrutinio per permettere il regolare svolgimento delle attività connesse, contestualmente trasmetteranno ai rispettivi C.d.C. i modelli PIA e PAI debitamente compilati che saranno oggetto di discussione in sede di scrutinio.

Tutti i dati e il verbale concernente lo scrutinio saranno scaricabili appena ultimate le procedure dal registro stesso.

Si ricorda inoltre, ai Coordinatori dei C.d.C., che a conclusione dello scrutinio dovranno redigere il verbale e richiedere presa visione da parte dei docenti della classe.

Si rammenta a tutti che sotto il profilo formale trovano applicazione i principi della trasparenza amministrativa (Legge 241/90), che pongono l'obbligo per la scuola di documentare adeguatamente il processo che ha condotto alla valutazione in itinere e finale, in modo che essa possa essere ricostruita in tutte le sue articolazioni.

Si trasmette di seguito il calendario degli scrutini del primo quadrimestre, che si svolgeranno nel mese di febbraio 2021 presso l'Istituto Gemelli 2.0

LICEO ARTISTICO			LICEO SPORTIVO		
DATA	ORARIO	CLASSE	DATA	ORARIO	CLASSE
08/02	9.00	1 A	09/02	9.00	1 A
08/02	10.00	2 A	09/02	10.00	2 A
08/02	11.00	3 A - B - C	09/02	11.00	3 A
08/02	12.00	4 A - C - D	09/02	12.00	4 A
10/02	9.00	5 A	10/02	12.00	5 A
10/02	10:00	5 B	10/02	13.00	5 B
10/02	11:00	5 C - D			

NORME GENERALI

Si ricorda a tutti i Docenti che l'utilizzo del registro on line consente lo svolgimento dello scrutinio web e, quindi, favorisce lo svolgimento di tutte le operazioni in tempi molto brevi. A tale scopo, al fine di snellire tutte le procedure, è necessario che i coordinatori, con congruo anticipo e prima dell'inizio dello scrutinio, verifichino che tutti i docenti della classe abbiano provveduto a portare a termine i propri adempimenti e che abbiano inserito i voti e le assenze.

il tabellone dei voti di ogni singola classe è già predisposto dal Portale Argo e al momento dell'inizio dello scrutinio dovrà essere completo in ogni sua parte.

Si ricorda che:

- Il voto di profitto deve scaturire "da un congruo numero di interrogazioni e compiti scritti" e quindi non da una sola prova classificata. Costituiscono oggetto di valutazione per ciascun alunno, le prove dal giorno di inizio delle lezioni fino al 31 gennaio 2021;

- Tutti i docenti membri del Consiglio devono essere presenti durante lo scrutinio nella sua fase deliberativa;
- I verbali dello scrutinio sono generati dal sistema Argo, ma vanno integrati con tutti i dati necessari in modo chiaro ed accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate (es.: Messe a livello per gli studenti provenienti da altri istituti/indirizzi, ecc...), essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale;
- Non sono ammesse negli atti di ufficio correzioni tramite cancellazioni o abrasioni;
- Per le valutazioni del profitto e del comportamento occorre fare riferimento alle griglie di valutazioni contenute nel PTOF;
- Il voto di condotta sarà proposto dal Docente coordinatore che predisporrà per il Consiglio di classe un'analitica presentazione di ogni singolo alunno relativa a eventuali note disciplinari, assenze, ritardi ed uscite anticipate;
- Sarà compito dei docenti compilare la modulistica relativa al recupero per la consegna alle Famiglie ONLINE;
- Effettuare le stampe dei Tabelloni in duplice copia esclusivamente in formato A4 orientamento Verticale. Tutti i destinatari della presente sono pregati di attivarsi ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

Il Coordinatore delle Attività Didattiche e Formative
Barbara Calderini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa