

CIRCOLARE NUM.	56/19	03/02/2020
PROT. NUM.	232u/19-20	03/02/2020

**A TUTTI GLI ALUNNI
 A TUTTI I GENITORI
 A TUTTI I DOCENTI
 DI TUTTE LE CLASSI
 DEL LICEO ARTISTICO E DEL LICEO SPORTIVO
 AL PERSONALE ATA**

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE SCRUTINI I QUADRIMESTRE

Si trasmette di seguito il calendario aggiornato degli scrutini del primo quadrimestre, che si svolgeranno nel mese di febbraio 2020 presso l'Istituto Gemelli 2.0

LICEO ARTISTICO			LICEO SPORTIVO		
DATA	ORARIO	CLASSE	DATA	ORARIO	CLASSE
10/02	14:30	1 LA/1 LSP	06/02	14:30	2 LSP
10/02	15:30	2 LA	06/02	15:30	3 LSP
10/02	16:30	3 LA	06/02	16:30	5 LSP
10/02	17:30	4 LA/4 LSP	06/02	17:30	5 A LA
			06/02	18:30	5 B LA
			06/02	19:30	5 C LA

NORME GENERALI

Si ricorda a tutti i Docenti che l'utilizzo del registro on line consente lo svolgimento dello scrutinio web e, quindi, favorisce lo svolgimento di tutte le operazioni in tempi molto brevi. A tale scopo, al fine di snellire tutte le procedure, è necessario che i coordinatori, con congruo anticipo e prima dell'inizio dello scrutinio, verifichino che tutti i docenti della classe abbiano provveduto a portare a termine i propri adempimenti e che abbiano inserito i voti e le assenze.

Il tabellone dei voti di ogni singola classe è già predisposto dal Portale Argo e al momento dell'inizio dello scrutinio dovrà essere completo in ogni sua parte.

Si ricorda che:

- Il voto di profitto deve scaturire “da un congruo numero di interrogazioni e compiti scritti” e quindi non da una sola prova classificata. Costituiscono oggetto di valutazione per ciascun alunno, le prove dal giorno di inizio delle lezioni fino al 31 gennaio 2020;
- Tutti i docenti membri del Consiglio devono essere presenti durante lo scrutinio nella sua fase deliberativa;
- I verbali dello scrutinio sono generati dal sistema Argo, ma vanno integrati con tutti i dati necessari in modo chiaro ed accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate (es.: Messe a livello per gli studenti provenienti da altri istituti/indirizzi, ecc...), essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale;
- Non sono ammesse negli atti di ufficio correzioni tramite cancellazioni o abrasioni;
- Per le valutazioni del profitto e del comportamento occorre fare riferimento alle griglie di valutazioni contenute nel PTOF;
- Il voto di condotta sarà proposto dal Docente coordinatore che predisporrà per il Consiglio di classe un'analitica presentazione di ogni singolo alunno relativa a eventuali note disciplinari, assenze, ritardi ed uscite anticipate;
- Sarà compito dei docenti compilare la modulistica relativa al recupero per la consegna alle Famiglie durante la giornata di informazione in programmazione;
- Effettuare le stampe dei Tabelloni in duplice copia esclusivamente in formato A4 orientamento Verticale. Tutti i destinatari della presente sono pregati di attivarsi ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

Il Coordinatore Vicario. - Barbara Calderini
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*